

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФГБОУ ВПО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАПРАВЛЕНИЕ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

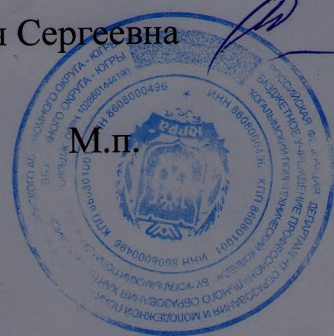
Студент: Ибрагимова Евгения Алексеевна

3 курс, 5 семестр


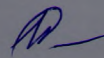

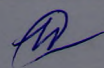
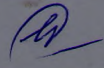


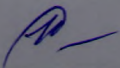
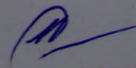
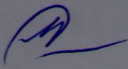
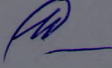
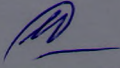

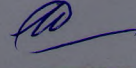

Сроки практики: 4 недели, 05.10.2015-31.10.2015




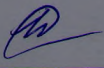


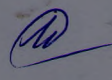
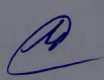
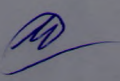
Место прохождения практики: БУ «Когалымский политехнический колледж»

Руководитель практики от организации: Иванова Наталья Сергеевна



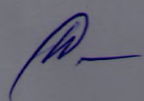
г. Когалым

Дата	Краткое содержание работы практиканта	Подпись руководителя практики от принимающей организации
05.10.15	Встреча с администрацией, коллективом педагогов колледжа.	
06.10.15	Ознакомление с организацией научно-технической работы преподавателей колледжа.	
07.10.15	Согласование с преподавателем индивидуального графика проведения занятий.	
08.10.15	Изучение Федеральных Государственных образовательных стандартов.	
09.10.15	Изучение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	
10.10.15	Ознакомление с образовательным учреждением, его структурой, с уставом колледжа, с условиями обучения.	
12.10.15	Ознакомление с перспективным и календарным планированием работы, отчетом работы преподавателя, с основными видами документации, оформляемой преподавателем.	
13.10.15	Помощь преподавателю в разработке перспективно-тематического плана.	
14.10.15	Разработка занятия на тему «Основные формы права».	
15.10.15	Проведение занятия на тему «Основные формы права».	
16.10.15	Разработка занятия на тему «Частное и публичное право».	
17.10.15	Проведение занятия на тему «Частное и публичное право».	
19.10.15	Разработка занятия на тему «Нормативно-правовые акты и их характеристика».	
20.10.15	Проведение занятия на тему «Нормативно-правовые акты и их характеристика».	
21.10.15	Разработка занятия на тему «Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц». Подготовка заданий проверочной работы на тему «Система права и его основные формы».	

22.10.15	Проведение занятия на тему «Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц». Проверочная работа на тему «Система права и его основные формы».	
23.10.15	Самостоятельная проверка тетрадей.	
24.10.15	Подбор литературы, наглядных материалов, методических пособий и т.д.	
26.10.15	Разработка внеклассного занятия на тему «Права и обязанности гражданина РФ».	
27.10.15	Проведение внеклассного занятия на тему «Права и обязанности гражданина РФ».	
28.10.15	Помощь преподавателю в подготовке пособий к занятиям.	
29.10.15	Разработка занятия на тему «Правонарушение и юридическая ответственность». Подготовка заданий проверочной работы на тему «Правовые отношения и правовое поведение личности».	
30.10.15	Проведение занятия на тему «Правонарушение и юридическая ответственность». Проверочная работа на тему «Правовые отношения и правовое поведение личности».	
31.10.15	Обобщение и оформление результатов научно-педагогической практики. Самоанализ собственной деятельности в период практики и результатов практики.	

Сроки практики: 4 недели, 05.10.2015-31.10.2015

Руководитель практики от организации: Иванова Наталья Сергеевна




ДОГОВОР № 02-10

г. Тюмень

«02» октября 2015 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Первого проректора Дубицкого В.В., действующего на основании доверенности № 1-15/28 от 29.06.2015, с одной стороны, и бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» (БУ «Когалымский политехнический колледж»), на основании лицензии Серия 86Л01 № 0000707 от 21.05.2014 № 1511., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на срок - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации Серия 86А01 № 0000114 от 10.06.2014 г., выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на срок до 29.12.2015 г., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Еневой Иоанны Георгиевны, действующего на основании Устава,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с п.п. 6-8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Стороны принимают на себя обязательства организовать производственную практику студента университета без зачисления в штат.

2. Обязательства университета

- 2.1. Направить в Организацию студента в соответствии с утвержденным учебным планом.
- 2.2. Оказывать руководителю практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.3. Осуществлять текущий контроль за прохождением практики со стороны руководителей практики от Университета.

3. Обязательства организации

3.1. Предоставить Университету 1 место для проведения научно-педагогической практики студента 3 курса,

юриспруденция
(направление, специальность)

Ибрагимова Евгения Алексеевна
(ФИО)

на период с 05.10.2015 г. по 31.10.2015 г.

- 3.2. Обеспечить студенту безопасную организацию проведения практики.
- 3.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики.
- 3.4. Предоставить необходимые материалы и документацию для успешного выполнения студентом программы практики.
- 3.5. Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой (в отделах, лабораториях и т.д.) организации.
- 3.6. По окончании практики дать характеристику о работе студента.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются по согласованию сторон. В случае не достижения согласия споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Университете, другой – у Организации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет»
625000, г. Тюмень, ул. Семакова, 10
тел.: (3452) 46- 19-30, 46-19-13
факс: 45-55-72
ИНН/КПП: 7202010861 / 720301001
ОГРН: 1027200780749
Электронная почта: nfilatkina@distance.ru

Первый проректор

В.В. Дубицкий

м.п.

БУ «Когалымский политехнический колледж»
628484, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул.
Прибалтийская, 22
Тел./факс: (34667) 2-17-37
ИНН/КПП: 8608000496/860801001
ОГРН: 1028601444190
Электронная почта: kri9@mail.ru

Директор

И.Г. Енева

м.п.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
БУ «Когалымский политехнический колледж».

Характеристика

студента ФГБОУ ВПО «Тюменский Государственный университет»

Ибрагимовой Евгении Алексеевны,

проходившей научно-педагогическую практику

в БУ «Когалымский политехнический колледж»

Студентка Ибрагимова Е.А. проходила научно-педагогическую практику в должности преподавателя права в группе ЭБ-15 «Экономика и бухгалтерский учет» с 05.10.15г. по 31.10.15. За этот период зарекомендовала себя ответственным и знающим специалистом. Ей были проведены по расписанию уроки по дисциплине «Право».

Евгения Алексеевна, изучила все виды правовых источников системы образования СПО (ФЗ «Об образовании», ФГОС специальности «Экономика и бухгалтерский учет», Устав образовательного БУ «Когалымский политехнический колледж», рабочий учебный план группы ЭБ-15 «Экономика и бухгалтерский учет», рабочую программу по праву).

Проводила уроки в группе ЭБ-15 «Экономика и бухгалтерский учет». Самостоятельно составляла планы уроков, проводила их, в полной мере справлялась с обязанностями преподавателя. Провела внеклассное мероприятие.

Евгения Алексеевна обладает высокой эрудицией. Коммуникабельна, корректна в отношениях со студентами и преподавателями. Умеет осуществлять на практике связь теории с жизнью, нашла общий язык со студентами колледжа. В своей деятельности применяет знание возрастной психологии.

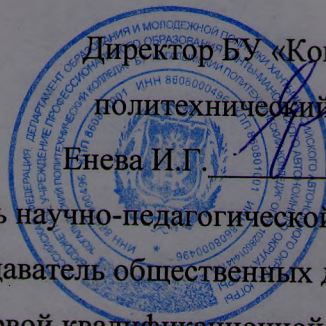
Способна грамотно организовать студентов на учебную работу, регулирует их внимание, активизирует умственную деятельность, поддерживает интерес к изучаемому материалу, проблемные задачи, применяет информационно-коммуникационные технологии в обучении права.

Евгения Алексеевна старается осуществлять принцип индивидуального подхода к студентам. Достаточно умело избегает конфликтных ситуаций. Использует метод словесного поощрения.

Способна освоить методику преподавания права, умело применяет элементы методики в практической работе.

Все уроки и внеурочные мероприятия, проведенные Евгенией Алексеевной, были продуманны, строго регламентированы. Студенты проявляли активность, заинтересованность, усвоили новый материал и способны показать твердые знания при проверке.

Оценка за практику: 5 (отлично)



Директор БУ «Когалымский
политехнический колледж»

Енева И.Г. _____ Ф.И.О

Руководитель научно-педагогической практики
преподаватель общественных дисциплин
первой квалификационной категории

Иванова Н.С. _____ Ф.И.О